

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКСПО-ЛИФТ-САМАРА»

443083, г. Самара, 1-й Безымянный переулок д.9, оф.411  
8(929) 705-83-37, 8-800-550-09-19 www.expert-po.ru samdir@expo-lift.ru

---

## ПАМЯТКА

### Владельцу (Заказчику, Управляющей компании) о порядке запуска лифта в эксплуатацию

Законодательно определен следующий порядок запуска лифта в эксплуатацию:

1. Сдача лифта Испытательному центру (лаборатории)
2. Договор на Техническое обслуживание, Тех.документация. Страхование лифта
3. Ввод лифта в эксплуатацию

Нормативные акты:

- Технический регламент Таможенного союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов»
- ГОСТ Р 55969-2014 Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования
- Федеральный закон N 225-ФЗ от 27 июля 2010 г., № 22-ФЗ от 04.03.2013 г.

### Этап 1. Декларирование лифта

- 1) До ввода лифта в эксплуатацию, Монтажная организация (ООО «КЛК») предъявляет смонтированный лифт аккредитованному испытательному центру.  
Итогом служит **АКТ Полного технического освидетельствования лифта.**  
Основанием выдачи Акта является:
  - отсутствие замечаний по монтажу лифта (зона ответственности монтажной организации)
  - отсутствие замечаний по строительной части шахты, машинного помещения (зона ответственности владельца (заказчика))**Оригинал Акта подшивается и хранится в паспорте лифта.**
- 2) На основании **АКТА** и собственного Протокола проверки функционирования лифта монтажная организация (ООО «КЛК») подаёт сведения в аккредитованный испытательный центр для декларирования лифта.  
Итогом служит **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСВИИ** на лифт.  
**Копия Декларации подшивается и хранится в паспорте лифта.**
- 3) Аккредитованный испытательный центр в паспорте лифта делает отметки о результатах технического освидетельствования лифта, эксперт ставит свою подпись и печать.  
Запись делается в разделе 8 паспорта лифта.
- 4) Оформленный Паспорт лифта передаётся Владельцу (Заказчику, УК).  
Представитель Владельца предоставляет расписку монтажной организации о получении паспорта на лифт. В расписке в обязательном порядке указывается номер лифта, адрес установки.

**ВАЖНО! АКТ Полного Технического Освидетельствования лифта, ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии являются единственными и основными документами, дающими права на запуск лифта в эксплуатацию.**

**ВАЖНО! До ввода лифта в эксплуатацию НЕ допускается использование лифта для транспортировки людей и (или) грузов, не связанных с его монтажом, наладкой и испытанием.**

### Этап 2. Договор на Техническое обслуживание, Страхование лифта

- 1) **Договор на Техническое обслуживание**

Выбранная собственниками здания Управляющая компания заключает договор со специализированной лифтовой организацией на техническое обслуживание лифтов (с ООО «КЛК»)

Управляющая компания решает вопрос о наличии двухсторонней аварийной диспетчерской связи на лифт (ООО «КЛК» может предложить аренду блока диспетчерской связи, или его продажу), если наличие решения по диспетчерской связи не было предусмотрено договором поставки оборудования.

2) Техническая документация (паспорт лифта)

Управляющая компания обеспечивает наличие у себя технической документации на лифт (Паспорт лифта), со всеми оформленными документами, разрешающими эксплуатацию лифта. Обычно, техническая документация передается по линии Застройщик (Ген.подрядчик) – Управляющая компания.

3) Заключение договора страхования гражданской ответственности

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте». Вступил в силу 01 января 2012 года.

Организация или частное лицо, эксплуатирующее лифт **обязаны страховать** свою ответственность на случай причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц или окружающей природной среде.

Федеральный закон № 22-ФЗ от 04.03.2013 внес изменения в № 225-ФЗ, и отдельно **обязал страховать лифты.**

*Статья 5. Опасные объекты*

*(в ред. Федерального закона от 04.03.2013 N 22-ФЗ)*

*1. К опасным объектам, владельцы которых обязаны осуществлять обязательное страхование, относятся расположенные на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права:*

*4) лифты, подъемные платформы для инвалидов, эскалаторы (за исключением эскалаторов в метрополитенах).*

**Важно:** ФЗ №225-ФЗ «Об обязательном страховании...» обязывает владельца при оформлении или переоформлении страхового полиса **в течении 5-ти (пяти) дней**, предоставить его копию в органы Ростехнадзора.

### **Этап 3. Ввод лифта в эксплуатацию**

Для запуска лифта в эксплуатацию **Владелец лифта** организует комиссию в составе:

- председатель комиссии – уполномоченный представитель владельца лифта;
- члены комиссии (представитель организации, смонтировавшей лифт; представитель специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифта (при наличии договора на ТО);

Результаты работы комиссии отражаются в Акте приемки лифта в эксплуатацию (см. Приложение №1), копии которого передаются представителю монтажной организации и организации, осуществляющей техническое обслуживание лифта. Оригинал Акта подшивается в паспорт лифта владельцем самостоятельно.

**Владелец лифта**, на основании положительных результатах работы комиссии принимает решение о возможности ввода лифта в эксплуатацию.

Непосредственным решением о вводе лифта в эксплуатацию является **официальное письмо** (на бланке организации, эксплуатирующей лифт) в организацию, осуществляющую техническое обслуживание лифта. В письме указывается идентификация лифта (заводской номер, адрес

установки) и необходимая дата запуска лифта в эксплуатацию. Письмо подписывается и заверяется печатью. Оригинал передается обслуживающей организацией

До ввода лифта в эксплуатацию лифт должен быть застрахован. Дата начала действия страхового полиса не позднее даты ввода лифта в эксплуатацию.

До ввода лифта в эксплуатацию должен быть заключен договор на техническое обслуживание лифта.

После запуска лифта в эксплуатацию Владелец (или его представитель) вносит в паспорт необходимые записи о дате ввода лифта в эксплуатацию.

*Пример записи в паспорте лифта: На основании Акта освидетельствования, Декларации соответствия и Акта приемки лифта, лифт введен в эксплуатацию. Дата. Должность, ФИО, подпись, печать.*

**ВАЖНО! Владелец (Заказчик, УК) может принять решение о запуске лифта в эксплуатацию в течение года, начиная с даты Акта полного технического освидетельствования. По истечении года для запуска лифта необходимо повторное полное техническое освидетельствование лифта (услуга платная).**

Владельцу (или его представителю) необходимо помнить о:

- 1) Техническое обслуживание производится ежемесячно (если иное не предусмотрено договором). Оплата ТО также производится ежемесячно на основании выставленных счетов и актов выполненных работ.
- 2) Ежегодно владелец обязан продлевать Страховой полис на лифт (т.е. на все время эксплуатации лифта, он должен быть застрахован). Владелец самостоятельно выбирает страховую компанию
- 3) Ежегодно (со дня запуска в эксплуатацию) лифт должен проходить Освидетельствование. Освидетельствование лифта проводит независимый инженерный центр, Владелец самостоятельно выбирает инженерный центр и заключает с ним договор.